

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУС стадион «Труд» г. Собинки

М.А. Бобела
« 25 » 20 25 г.



Положение

об обработке и защите персональных данных посетителей Муниципального бюджетного учреждения спорта стадион «Труд» города Собинки

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными посетителей Муниципального бюджетного учреждения спорта стадион «Труд» города Собинки (далее - Учреждение).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов посетителей учреждения в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Персональные данные посетителя - любая информация, относящаяся к конкретному посетителю (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи с предоставляемыми услугами.

1.4. Сведения о персональных данных посетителей относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных посетителя - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных посетителей неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных посетителей определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных посетителей (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных посетителей и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных посетителей (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному посетителю (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

2.2. Информация, представляемая посетителем при посещении Учреждения, должна иметь документальную форму.

Персональные данные посетителей вносятся в компьютер в соответствии с программой 1С «Предприятие 8 Фитнес-Клуб»:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- контактный номер телефона;
- ✓ - справку, выданную медицинским учреждением, об отсутствии кожных заболеваний.

2.3. При оформлении посетителя администратором заполняется форма в программе 1С «Предприятие 8 Фитнес-Клуб», в которой отражаются следующие анкетные данные посетителя:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные);
- сведения о контактных телефонах.

2.4. Посетители тренажерного зала по адресу г. Собинка, ул. Ленина, дом 32А заключают договор на оказание услуг с Учреждением без использования локальной компьютерной сети. При оформлении посетителя кассиром заполняется договор на оказание услуг, где отражаются следующие анкетные данные посетителя:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные);
- адрес места жительства;
- сведения о контактных телефонах.

3. Обработка персональных данных.

3.1. Администратор, кассир не имеет права получать и обрабатывать персональные данные посетителя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях.

3.2. Обработка персональных данных посетителей администратором, кассиром возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья посетителя, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия посетителя невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Администратор, кассир вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие посетителя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- ✓ - адрес места жительства;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Согласие посетителя не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных

целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных посетителя должны выполнять следующие общие требования:

3.6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов, содействия посетителям для получения предоставляемых услуг Учреждением и обеспечения сохранности имущества.

3.6.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных администратор, кассир должен руководствоваться Конституцией РФ и иными федеральными законами.

3.6.3. При принятии решений, затрагивающих интересы посетителя, администратор, кассир не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6.4. Защита персональных данных посетителя от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных посетителя администратор, кассир должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные посетителя третьей стороне без письменного согласия посетителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью посетителя, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные посетителя в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных посетителей в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных посетителей в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным посетителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Персональные данные посетителей обрабатываются и хранятся в компьютере в соответствии с программой 1С «Предприятие 8 Фитнес-Клуб».

4.3. Персональные данные посетителей тренажерного зала по адресу г. Собинка, ул. Ленина, дом 32А хранятся на бумажном носителе.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным посетителей имеют:

- администраторы Учреждения;
- кассир;
- директор Учреждения;
- зам. директора Учреждения.

5.2. Посетитель Учреждения имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от администратора, кассира уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.2.3. Получать от администратора и кассира:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии посетителей.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Учреждение за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает посетителю ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом посетителе.

С Положением об обработке и защите персональных данных посетителей Муниципального бюджетного учреждения спорта стадион «Труд» города Собины

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

ФИО

Должность

Роспись

Петрова Е.С. администратор
 Паскина С.А. администратор
 Безугадова И.Ю. зам. директора
 Парфенова Т.В. кассир
 Сидорова М.С. администратор

[Handwritten signatures]